

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Конкурсной/Аукционной
комиссии по реализации
непрофильных активов
ПАО «Туполев»

_____ В.А. Плаксин
от « ____ » _____ 2018 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому Аукциону на право заключения договоров купли - продажи
объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности
ПАО «Туполев»**

Москва 2018 г.

Термины, определения, сокращения

Аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую цену приобретаемого недвижимого имущества.

Заявитель – юридическое/физическое лицо, которое подает заявку на участие в аукционе и заявляет тем самым о своем намерении приобрести недвижимое имущество, являющееся предметом аукциона.

Документация об аукционе – аукционная документация, отражающая условия проведения аукциона, порядок оформления заявок на участие в аукционе и требования к заявителям.

Начальная (минимальная) стоимость – начальная стоимость объектов недвижимого имущества, утвержденная Конкурсной/Аукционной комиссией по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев».

Объекты недвижимого имущества (недвижимое имущество) – земельные участки, здания, строения, сооружения, принадлежащие на праве собственности ПАО «Туполев».

Организатор аукциона – ПАО «Туполев».

Торги – форма отбора предложений по заранее объявленным в документации об аукционе условиям.

1. Требования к Заявителю (участнику аукциона)

1.1. В аукционе может принимать участие:

- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала;
- любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора купли - продажи недвижимого имущества.

1.2. В аукционе не могут принимать участие лица, в отношении которых проводятся следующие действия:

1) ликвидация юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) наличие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.3. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным в документации об аукционе.

2. Подготовка документации и извещения об аукционе

2.1. Документация об аукционе включает в себя:

- Документацию о технических характеристиках недвижимого имущества (Приложение № 1);
- Информационную карту* (Приложение № 2);
- Образцы форм и документов для заполнения Заявителями (Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6);
- Проекты договоров о задатке;
- Проекты договоров купли - продажи.

2.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и в СМИ (по усмотрению ПАО «Туполев»), а также на электронной торговой площадке OTC.RU по адресу в сети интернет www.otc.ru (далее – «ЭТП»), не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. К извещению, размещенному в электронной форме, должна быть приложена документация об аукционе. Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

**В случае, если информация и данные разделов основных положений документации об аукционе противоречат друг другу или некорректно сформулированы, то положения Информационной карты имеют приоритет над основными положениями документации.*

3. Разъяснение положений документации об аукционе

3.1.1. Любой Заявитель вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по адресам, указанным в Информационной карте документации об аукционе. Данные запросы от Заявителя могут быть направлены нарочным или почтовым отправлением по фактическому

адресу Организатора аукциона, указанному в **Информационной карте** документации об аукционе.

3.1.2. Заявитель вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений настоящей документации через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТП с использованием соответствующего функционала в соответствии с Руководством пользователя, размещенного на сайте www.otc.ru

3.1.3. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 3.1.2 документации об аукционе извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

3.2. Организатор аукциона в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса в письменной форме направляет по запросу Заявителя разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются. Отсчет срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

3.2.1. Разъяснения направляются/размещаются в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее 2 (Двух) рабочих дней, предшествующих дню окончания срока подачи заявок, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

3.2.2. Организатор/Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации об аукционе, поступившие позднее срока, указанного в п. 3.1.3 документации об аукционе.

3.2.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

4. Изменение документации/извещения об аукционе

4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.3. В течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию/извещение об аукционе, такие изменения размещаются на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и ЭТП.

4.4. В случае внесения изменений в документацию/извещение об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и ЭТП внесенных изменений в документацию/извещение об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.

5. Отказ от проведения аукциона

5.1. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев», ПАО «ОАК» и ЭТП в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

5.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (Три) дня до наступления даты проведения аукциона, письменно уведомив об этом заявителей.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем Заявителям.

6. Требования к заявке на участие в аукционе

6.1. В состав заявки на участие в аукционе входит следующая документация:

- Документы, указанные в п. 13 **Информационной карты** документации об аукционе (Приложение № 2);
- Опись документов (Приложение № 3);
- Заявка на участие в аукционе (Приложение № 4);
- Анкета участника аукциона (Приложение № 5);
- Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя (Приложение № 6);
- Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств (в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе по договору задатка).

6.2. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

6.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Конкурсной/аукционной комиссией по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

6.4. Заявитель оформляет заявку на участие в аукционе в соответствии с указаниями **Информационной карты** документации об аукционе и по форме согласно Приложению №4 документации об аукционе.

6.5. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены Заявителем – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.6. Заявители – индивидуальные предприниматели, физические лица – в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором аукциона.

6.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов по форме, указанной в Приложение № 3 документации об аукционе, а также должна быть скреплена печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

6.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в **Информационной карте** документации об аукционе.

6.9. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7. Задаток (обеспечение)

7.1. Заявители в составе заявки на участие в аукционе предоставляют платежное поручение (задаток в размере, выраженном в рублях и указанном в Информационной карте документации об аукционе).

7.2. Задаток должен отвечать следующим требованиям:

- в качестве задатка используются только денежные средства;
- задаток должен поступить на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в Информационной карте документации об аукционе, в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок.

7.3. Задаток возвращается:

а) Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня оформления Конкурсной/Аукционной комиссией по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» протокола об определении участников аукциона;

б) Участнику, не явившемуся (не участвовавшему) на процедуру проведения аукциона, а также участнику, представитель которого не допущен на процедуру проведения аукциона, ввиду отсутствия у него полномочий, либо документов, их подтверждающих, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня проведения аукциона;

в) Заявителям, заявки которых получены после окончания срока приема заявок, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявки Организатором аукциона;

г) Участникам, которые участвовали в аукционе, но не стали Победителями, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Организатором аукциона протокола о результатах аукциона;

д) Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора купли - продажи с Победителем аукциона;

е) Заявителю, отзывавшему свою заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона письменного уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

ж) Заявителям при принятии Организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.4. Задаток будет удержан в следующих случаях:

а) непредоставления Организатору аукциона подписанного договора купли - продажи в установленные Организатором аукциона сроки единственным зарегистрированным участником, приравненным к Победителю аукциона;

б) уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями документации об аукционе заключить договор купли - продажи с Организатором аукциона, от подписания протокола о результатах аукциона в день его проведения;

в) уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями документации об аукционе заключить договор купли - продажи с Организатором аукциона, от заключения договора купли - продажи в срок, предусмотренный документацией об аукционе;

г) невнесения Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации об аукционе заключить договор купли - продажи с Организатором аукциона, 100% предоплаты стоимости объектов недвижимости в установленный договором купли - продажи срок.

8. Предложения Заявителя по цене договора купли - продажи

8.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии приобрести недвижимое имущество, являющееся предметом аукциона, в пределах стоимости, не снижающей начальную (минимальную) цену договора, на условиях, указанных в документации об аукционе.

8.2. Заявитель делает предложение по цене договора купли-продажи непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона ЭТП.

9. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

9.1. Заявки на участие в аукционе, оформленные в соответствии с требованиями документации об аукционе, направляются Заявителями по адресу ЭТП и не позднее даты и времени, указанных в *Информационной карте* документации об аукционе.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в *Информационной карте* документации об аукционе.

9.3. Заявки на участие в аукционе, полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в *Информационной карте* документации об аукционе, не рассматриваются.

9.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

10. Отзыв заявок

10.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе после ее подачи в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2. Уведомление об отзыве заявки на участие, полученное после дня и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание: поданная заявка на участие в аукционе будет рассматриваться как действительная.

10.3. Уведомление должно быть направлено Организатору аукциона по адресу, указанному в *Информационной карте* документации об аукционе.

11. Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе

11.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в *Информационной карте* документации об аукционе.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. Конкурсная/аукционная комиссия по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» рассматривает заявки Заявителя на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе, а также иным требованиям, установленным Организатором аукциона, которые должны быть отражены в *Информационной карте* документации об аукционе.

11.4. Конкурсная/аукционная комиссия по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» при необходимости вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, указанным в документации об аукционе, у органов власти Российской Федерации в соответствии с их компетенцией, а также затребовать разъяснений по представленной заявке у Заявителя.

11.5. В случае установления при рассмотрении заявок недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем, Конкурсная/аукционная комиссия по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» обязана не допускать Заявителя к участию в аукционе.

11.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается к участию в следующих случаях:

- несоответствия заявителя требованиям, установленным в документации об аукционе;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в документации об аукционе;
- отсутствия или неполного представления документов, указанных в **Информационной карте** документации об аукционе;
- наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- невнесения задатка на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в **Информационной карте** документации об аукционе.

11.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Конкурсная/аукционная комиссия по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» принимает решение о допуске/отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом об определении участников аукциона.

11.8. Протокол об определении участников аукциона должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие, решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

11.9. Протокол об определении участников аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной/аукционной комиссии по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.10. Протокол об определении участников аукциона размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев» и ЭТП в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.11. Аукцион признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11.12. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся (в протокол об определении участников аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся).

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Аукцион проводится в день, час и по адресу, указанным в **Информационной карте** документации об аукционе.

12.2. В аукционе могут участвовать только допущенные в соответствии с протоколом об определении участников аукциона Заявители.

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в **Информационной карте** документации об аукционе, на «шаг аукциона».

12.4. Начальная (минимальная) цена договора указана в **Информационной карте** документации об аукционе. Данная цена при заключении договора купли - продажи по итогам

аукциона не может быть пересмотрена сторонами договора купли - продажи в сторону уменьшения.

12.5. По результатам аукциона составляется протокол о результатах аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках аукциона;
- о начальной (минимальной) цене договора купли - продажи;
- данные о ходе аукциона;
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора купли - продажи;
- о наименовании и месте нахождения Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли – продажи (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);
- о фамилии, имени, отчестве, месте жительства Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли – продажи (для физических лиц).

12.5.1. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли - продажи, условия которого оговорены документацией об аукционе. Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной/аукционной комиссии по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев», Победителем аукциона и участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли - продажи. В случае отказа Победителя аукциона подписать протокол о результатах аукциона, Конкурсная/аукционная комиссия по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» (после отражения данного факта в протоколе о результатах аукциона) признает участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, Победителем аукциона, при этом ценой продажи признается предпоследнее предложение о цене договора купли - продажи.

12.5.2. Протокол о результатах аукциона составляется в 3 (Трех) экземплярах, 2 (Два) из которых остаются у Организатора аукциона и 1 (Один) экземпляр передается Победителю аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона передает Победителю аукциона 1 (Один) экземпляр протокола о результатах аукциона или в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия Советом директоров ПАО «Туполев» решения об одобрении сделки и договор купли - продажи, принципиальные условия которого были приложены к документации об аукционе, в зависимости от того, какое из вышеуказанных событий наступит позднее.

12.6. Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев» и ЭТП в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.7. В случае если на момент начала аукциона был зарегистрирован только 1 (Один) участник, то аукцион признается несостоявшимся, а участник приравнивается к Победителю аукциона. Протокол составляется в 3 (Трех) экземплярах, 2 (Два) из которых остаются у Организатора аукциона и 1 (Один) экземпляр передается единственному участнику аукциона.

Организатор аукциона не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания протокола передает такому участнику 1 (Один) экземпляр протокола. При этом договор купли - продажи заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене договора купли - продажи, указанной в **Информационной карте** документации об аукционе, или по согласованной с вышеуказанным участником аукциона цене договора купли-продажи, но не менее начальной (минимальной) цены. При

непредоставлении Организатору аукциона подписанного договора купли - продажи недвижимого имущества в установленные Организатором аукциона сроки, которые отражены в **Информационной карте** документации об аукционе, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли - продажи.

12.8. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случаях:

- когда по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (Одна) заявка или не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только 1 (Одного) Заявителя участником аукциона;
- участники аукциона не приняли участия в процедуре проведения аукциона или участие в процедуре проведения аукциона принял 1 (Один) участник аукциона;
- Конкурсная/Аукционная комиссия по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» не допустила представителей участников аукциона к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих;
- если Победитель аукциона или Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора купли – продажи (в случае уклонения Победителя от заключения договора купли-продажи), в срок, предусмотренный в **Информационной карте** документации об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор купли - продажи.

12.9. Информация о признании аукциона несостоявшимся заносится Организатором аукциона в протокол о результатах аукциона.

13. Заключение договора купли - продажи

13.1. Заключение договора купли – продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Организатор аукциона в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня подведения результатов аукциона или в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия Советом директоров ПАО «Туполев» решения об одобрении данной сделки, в зависимости от того, какое из вышеуказанных событий наступит позднее, предложенной Победителем аукциона, передает Победителю аукциона договор купли – продажи объекта недвижимого имущества, содержащий данные Победителя и его предложения о цене в соответствии с поданной Заявкой на участие в аукционе.

13.2. Победитель аукциона в срок, указанный в **Информационной карте** документации об аукционе, должен подписать договор купли - продажи и вернуть его Организатору аукциона.

13.3. Условие оплаты стоимости объектов недвижимого имущества – 100% предоплата в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания договора купли - продажи.

13.4. В случае, если Победитель аукциона в срок, предусмотренный в **Информационной карте** документации об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор купли – продажи, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

13.5. В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли - продажи, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор купли - продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли - продажи.

13.6. Организатор аукциона может заключить договор купли - продажи с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора купли – продажи, если

Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли - продажи или при отказе от заключения договора купли - продажи с Победителем.

13.7. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, 1 (Один) экземпляр протокола о результатах аукциона и договор купли – продажи. При этом заключение договора купли – продажи для такого участника является обязательным.

13.8. В случае, если Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора купли – продажи в срок, предусмотренный в Информационной карте документации об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор купли - продажи, Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли - продажи.

13.9. В случае уклонения Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора купли – продажи, от заключения договора купли - продажи, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор купли – продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли - продажи, либо признать аукцион несостоявшимся.

13.10. В срок, предусмотренный документацией об аукционе для заключения договора купли - продажи, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора купли - продажи с Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации об аукционе заключить договор купли - продажи с Организатором аукциона, если в отношении этих лиц будут установлены факты, указанные в пункте 1.2 документации об аукционе.

13.11. В случае отказа от заключения договора купли - продажи с Победителем аукциона либо при отказе/уклонении Победителя от заключения договора купли - продажи с Организатором аукциона, Конкурсной/Аукционной комиссией по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 1.2 документации об аукционе, и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли - продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли - продажи (в произвольной форме), в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор купли - продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли - продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

13.12. Протокол об отказе от заключения договора купли-продажи подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной/аукционной комиссии по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» в день его составления. Протокол составляется в 3 (Трех) экземплярах, 2 (Два) из которых хранятся у Организатора аукциона и 1 (Один) экземпляр передается лицу, с которым должен быть заключен договор купли - продажи.

13.13. Протокол об отказе от заключения договора купли-продажи размещается на официальных сайтах ПАО «Туполев» и ЭТП в течение дня, следующего после дня подписания протокола об отказе от заключения договора купли - продажи. Организатор аукциона в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет 1 (Один) его экземпляр лицу, с которым должен быть заключен договор купли - продажи.

13.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, разъяснения, внесенные в документацию о проведении аукциона, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенному аукциону хранятся Организатором аукциона не менее 5 (Пяти) лет.

13.15. Все расходы на регистрационные действия по оформлению перехода права собственности на недвижимое имущество несет Победитель аукциона или иное лицо, с которым на основании решения Конкурсной/аукционной комиссии по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» заключается договор купли - продажи.

13.16. Победитель принимает на себя обязанности по уплате налогов, расходов по ремонту, расходов за предоставленные коммунальные услуги, эксплуатацию и содержание недвижимого имущества с даты фактической передачи недвижимого имущества по акту приема-передачи.

14. Разрешение споров и разногласий

14.1. Любой участник аукциона имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействия) Организатора аукциона, Конкурсной/аукционной комиссии по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев», если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника аукциона.

14.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения объектов недвижимого имущества, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

14.3. Срок досудебного урегулирования – 30 (Тридцать) дней с момента получения письменного обращения участника аукциона.

Документация о технических характеристиках Имущества

№ лота	Наименование имущества	Адрес	Запись в ЕГРН	Технические характеристики
1	Земельный участок	Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Авиастроительный район, ул. Дементьева	от 25.06.2014 № 16-16-01/110/2014-333	– Площадь: 796 кв.м – кадастровый номер: 16:50:230202:208 – разрешенное использование: под промышленную площадку – категория земель: земли населенных пунктов

Информационная карта конкурса/аукциона

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Организатора аукциона, адрес сайта	Публичное акционерное общество «Туполев» (ПАО «Туполев») Адрес: РФ, 105005, а/я 20, г. Москва, Набережная Академика Туполева, д.17 Тел.: +7 (499) 263-77-77 Факс: +7 (499) 263-77-01, +7 (499) 263-77-02 Адрес электронной почты: evstifeev@tupolev.ru Контактное лицо: Евстифеев Евгений Сергеевич. Контактный телефон: 8 (499) 263 77-77 доб. 71-73 Адрес сайта: www.tupolev.ru
2.	Информационное обеспечение	Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте ПАО «Туполев» www.tupolev.ru , сайте ПАО «ОАК» www.uacrussia.ru , на ЭТП ОТС.RU www.ots.ru , а также в печатных изданиях не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
3.	Вид аукциона	Открытый аукцион в электронной форме на повышение (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене недвижимого имущества).
4.	Предмет аукциона	Земельный участок общей площадью 796 кв.м по адресу (местоположение): Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Авиастроительный район, ул. Дементьева, с кадастровым номером 16:50:230202:208, разрешенное использование: под промышленную площадку, категория земель: земли населенных пунктов.
5.	Начальная (минимальная) цена договора (лота) с учетом НДС	Начальная (минимальная) цена договора купли – продажи – 6 231 088 (Шесть миллионов двести тридцать одна тысяча восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи	В соответствии с проектом договора купли-продажи недвижимого имущества.
7.	Расчетный счет для перечисления задатка/оплаты недвижимого имущества	Получатель: Публичное акционерное общество «Туполев». Адрес (местонахождение): 105005, а/я 20, город Москва, набережная Академика Туполева, дом 17. ОГРН 1027739263056 ИНН/КПП 7705313252/774850001 р/с 40702810738120116460 Банк: Московский банк ПАО Сбербанк, г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Назначение платежа: задаток/оплата по Договору купли-продажи недвижимого имущества.
8.	Описание продаваемого недвижимого имущества	Техническая часть документации (описание технических характеристик недвижимого имущества) – Приложение № 1 к документации об аукционе.
9.	Возможные обременения /особые условия использования недвижимого имущества	Проектом договора купли-продажи недвижимого имущества предусмотрена государственная регистрация обременения в виде бессрочного безвозмездного сервитута для обеспечения доступа к коммуникациям (наружные сети топлива от бензомагистрала до базисных емкостей, ливневая канализация, фекальная канализация), проходящим по земельному участку, из которого сервитутом обременяется часть земельного участка площадью 257 (Двести пятьдесят семь) кв.м
10.	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора «Шага аукциона»	Начальный шаг аукциона – 0,5 % от начальной (минимальной) цены договора купли - продажи.
11.	Требования к Заявителям	п. 1 документации об аукционе.

12.	Порядок предоставления документации об аукционе	<p>С документацией об аукционе и иной информацией об аукционе можно ознакомиться на сайтах www.otc.ru, www.tupolev.ru, www.uacrussia.ru</p> <p>Со дня размещения на сайте www.otc.ru документации об аукционе Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.</p>
13.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, оформление заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях №№ 3, 4, 5, 6 и в соответствии с иными требованиями документации об аукционе, и содержать сведения и документы, указанные в разделе 6 «Требование к заявке на участие в аукционе», а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка на участие в аукционе; <p><i>Для физических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта; - при наличии супруга(и) – нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. <p><i>Для юридических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенные копии учредительных документов (устава) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; - нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 (Тридцати) дней до дня ее предоставления Организатору аукциона; - надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; - справка с указанием полного наименования, юридического и почтового адреса, исполнительного органа и банковских реквизитов; - копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год; - решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя. <p><i>Для индивидуальных предпринимателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты ее предоставления Организатору аукциона; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган; - справка с указанием почтового адреса и банковских реквизитов; - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта. <p><i>Кроме того, Заявители предоставляют:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей перечисление задатка; - оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и нотариально заверенную копию; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - подписанную Заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).
14.	Валюта договора	Валюта договора - российский рубль.

15.	Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, подведения итогов приема и рассмотрения заявок	Время и дата начала приема заявок и дополнений к ним: 09:00 «30» августа 2018 г.; Время и дата окончания приема заявок и дополнений к ним: 17:00 «01» октября 2018 г.; Заявки и дополнения к ним принимаются в период приема заявок и должны быть поданы в электронной форме на ЭТП. Подведение итогов приема и рассмотрения заявок не позднее «03» октября 2018 г. По результатам рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе по средствам ЭТП формируется протокол рассмотрения заявок. Формирование протокола и порядок его формирования устанавливаются правилами и регламентом ЭТП.
16.	Дата и время начала аукциона	09:00 ч. «04» октября 2018 г.
17.	Дата и время завершения аукциона	17:00 ч. «04» октября 2018 г. (в соответствии с правилами работы ЭТП).
18.	Дата подведения итогов аукциона	«04» октября 2018 г.
19.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ЭТП ОТС.RU по адресу в сети Интернет www.ots.ru
20.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на ЭТП в порядке, предусмотренном статьями 447- 449 ГК РФ, и в соответствии с правилами работы ЭТП.
21.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе, при этом количество дополнений к заявке не ограничено.
22.	Размер задатка/обеспечения, срок и порядок внесения задатка/обеспечения	Размер задатка по Лоту – 623 108 (Шестьсот двадцать три тысячи сто восемь) рублей 00 копеек Задаток перечисляется в счет обеспечения заявки на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания приема заявок.
23.	Порядок расчета цены договора купли-продажи	По результатам аукциона.
24.	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор купли-продажи и вернуть оформленный договор Организатору аукциона	Победитель аукциона должен подписать договор купли-продажи в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его направления Организатором аукциона.
25.	Дата, время, график проведения осмотра реализуемого недвижимого имущества	Проведение осмотра реализуемого недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Организатором аукциона с даты размещения Извещения о проведении аукциона на сайтах, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Контактное лицо, ответственное за осмотр продаваемого недвижимого имущества – Никульцева Алиса Георгиевна - ведущий специалист. Контактный телефон: 8 (843) 222-83-83, 5-52-42 (РТ г. Казань).
26.	Заключение договора о задатке	Заключение договора о задатке производится по рабочим дням с предварительным согласованием Заявителя с Организатором аукциона, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема заявок и дополнений к ним. Контактное лицо, ответственное за заключение договора о задатке: – Евстифеев Евгений Сергеевич – ведущий специалист. Контактный телефон: 8 (499) 263-77-77 доб. 71-73 (г. Москва) – Никульцева Алиса Георгиевна - ведущий специалист. Контактный телефон: 8 (843) 222-83-83, 5-52-42 (РТ, г. Казань).
27.	Изменение условий договора купли-продажи	После заключения договора купли - продажи путем оформления дополнительного соглашения об изменении несущественных условий договора купли - продажи (по согласованию с собственником недвижимого имущества).
Также в информационной карте документации об аукционе указываться любые другие требования и информация по усмотрению Организатора аукциона		

Опись документов, представляемых для участия в аукционе

(предмет аукциона)

Настоящим _____ подтверждает, что для
 (наименование организации-участника)
 участия в аукционе на право заключения договора(ов) купли – продажи недвижимого имущества
 _____ нами направляются нижеперечисленные документы.
 (лот аукциона, шифр)

Пример заполнения описи:

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
1	Опись документов		
2	Заявка на участие в аукционе		
3	Анкета участника аукциона		
4	Доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (участника) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом по форме, указанной в документации об аукционе, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.		
5	В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (или нотариально заверенная копия такой выписки), полученная «_» _____ 20_ года - для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; - для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц: надлежащим образом заверенных перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
7	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе)		
8	Копии учредительных документов (для юридических лиц);		
9	Решение об одобрении сделки, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо копии такого решения		
10	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя, и т.д.		

Заявка на участие в аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества

_____ (предмет, лот аукциона)

1. Изучив аукционную документацию

(наименование организации – участника)

в лице, _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в **аукционе** на условиях, установленных в указанных документах о проведении **аукциона**, и направляет настоящую заявку на участие в **аукционе**.

2. Мы готовы _____ заключить договор (а) купли – продажи недвижимого имущества на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в **аукционе** в срок с _____ до _____ 20__ года.

3. Предлагаемая цена составляет: _____ (прописью) рублей,

4. Заявка имеет следующие приложения:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных Организатором аукциона.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника аукциона) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (а) купли – продажи недвижимого имущества с ПАО «Туполев» в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, и нашей заявке на участие в аукционе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор на приобретение недвижимого имущества: _____ в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения о цене.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Анкета участника аукциона

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона *(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*.

2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

3. Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*.

3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

3.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника.

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Банковские реквизиты:

(может быть несколько)

4.1. Наименование обслуживающего банка;

4.2. Расчетный счет;

4.3. Корреспондентский счет;

4.4. Код БИК.

5. В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Заявителя (участника) могут быть представлены:

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и заверенные печатью организации;

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);

п. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе).

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя)

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация Заявитель (участник):

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ № ____ выдан _____ «__» _____ 20__ года,

осуществлять _____ (действия) от имени

(наименование организации)

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора о задатке № _____

г. Москва

«___» _____ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Туполев» (ПАО «Туполев»), именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице генерального директора Конюхова Александра Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заявитель для участия в открытом аукционе в электронной форме (далее – «Аукцион») по продаже земельного участка с кадастровым номером 16:50:230202:208 (далее – «Имущество»), являющегося собственностью ПАО «Туполев», вносит сумму – **623 108 (Шестьсот двадцать три тысячи сто восемь) рублей 00 копеек** в качестве задатка (далее – «Задаток») на расчетный счет Собственника, указанный в разделе 6 настоящего Договора, в соответствии с извещением о проведении аукциона по продаже Имущества от _____ по Лоту № _____.

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Имущества.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в разделе 6 настоящего Договора расчетный счет Собственника не позднее даты и времени окончания приема заявок и в порядке, указанном в извещении о проведении Аукциона по продаже Имущества, а именно до: «___» _____ 20__ г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный расчетный счет.

2.2. В случае непоступления всей суммы Задатка в установленный срок, обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в Аукционе не допускается.

2.3. Документом, подтверждающим внесение Собственнику Задатка, является выписка с указанного в разделе 6 настоящего Договора расчетного счета Собственника.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.3 – 3.12 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 6 настоящего Договора расчетный счет Заявителя.

3.2. Заявитель обязан незамедлительно информировать Собственника об изменении своих банковских реквизитов. Собственник не отвечает за нарушение установленных

настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Собственника об изменении своих банковских реквизитов.

3.3. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в Аукционе, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты оформления Конкурсной/аукционной комиссией по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» Протокола об определении участников Аукциона.

3.4. В случае если Заявитель не явился на процедуру проведения Аукциона, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты проведения Аукциона.

3.5. В случае если представитель Заявителя не допущен к участию в Аукционе по причине отсутствия у него полномочий, либо документов, их подтверждающих, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты проведения Аукциона.

3.6. В случае, если заявка на участие в Аукционе получена после окончания срока приема заявок, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения заявки.

3.7. В случае если Заявитель участвовал в Аукционе, но не выиграл, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах Аукциона.

3.8. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в Аукционе не позднее даты и времени окончания приема заявок, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления Собственнику от Заявителя письменного уведомления об отзыве заявки.

3.9. В случае признания Аукциона несостоявшимся Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения (за исключением случая, оговоренного пп. 3.13.5 настоящего Договора).

3.10. В случае отмены Аукциона по продаже Имущества Собственник возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. В случае если Заявитель сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора купли - продажи с Победителем Аукциона.

3.12. В случае неодобрения сделки Советом директоров ПАО «Туполев» по причинам, не зависящим от Заявителя, который по решению Конкурсной/аукционной комиссии по реализации непрофильных активов ПАО «Туполев» признан Победителем Аукциона, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.13. Внесенный Задаток не возвращается в следующих случаях:

3.13.1. В случае если Заявитель, признанный победителем Аукциона или иное лицо, обязанное заключить договор купли - продажи с Собственником, уклонился или отказался от подписания протокола о результатах Аукциона в день проведения Аукциона.

3.13.2. В случае если Заявитель, признанный победителем Аукциона или иное лицо, обязанное заключить договор купли - продажи с Собственником, уклонился или отказался от заключения договора купли - продажи Имущества в срок, предусмотренный в документации об Аукционе.

3.13.3. В случае если Заявитель, признанный победителем Аукциона или иное лицо,

обязанное заключить договор купли - продажи с Собственником, не внес денежные средства в счет оплаты приобретенного Имущества в установленный договором купли - продажи срок.

3.13.4. В случае если Заявитель, признанный победителем Аукциона, или иное лицо, обязанное заключить договор купли - продажи с Собственником, отказался от принятия Имущества.

3.13.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка, и она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об Аукционе, то Аукцион признается несостоявшимся, а указанный Заявитель приравнивается к Победителю Аукциона.

3.14. При заключении договора купли - продажи Имущества с Заявителем, выигравшим Аукцион, сумма Задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли - продажи.

4. Срок действия настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут решаться путем переговоров.

4.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Собственник:

Заявитель:

ПАО «Туполев»
Публичное акционерное общество «Туполев»
Адрес (местонахождение):
105005, а/я 20, город Москва, набережная
Академика Туполева, дом 17
ОГРН 1027739263056
ИНН/КПП 7705313252/774850001
Получатель платежа:
ПАО «Туполев»
р/с 40702810738120116460
Банк: Московский банк ПАО Сбербанк,
г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

«_____»
Адрес: _____,
ИНН/КПП _____ / _____,

р/с _____,
к/с _____,
БИК _____.

Генеральный директор ПАО «Туполев»

«_____»

А.В. Конюхов
(подпись)

ФИО
(подпись)

МП

МП

**Проект договора купли - продажи
объектов недвижимого имущества № _____**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Публичное акционерное общество «Туполев» (ПАО «Туполев»), в лице генерального директора Конюхова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, по результатам торгов в электронной форме, оформленных Протоколом о результатах торгов от «___» _____ 201__ г. № ___ (далее – «Аукцион») и в соответствии с принятым решением Совета директоров ПАО «Туполев» (выписка из протокола от «__» _____ 201__ г. № _____), заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Продавец** обязуется передать в собственность **Покупателя**, в соответствии с условиями настоящего Договора объект недвижимого имущества, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – Имущество), а **Покупатель** обязуется произвести оплату его цены в полном объеме и принять недвижимое имущество по акту приема - передачи от **Продавца** (форма акта приема-передачи в Приложении 3 к настоящему Договору).

1.2. **Продавец** передает в собственность **Покупателя** - **земельный участок**, общей площадью 796 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Авиастроительный район, ул. Дементьева, кадастровый номер 16:50:230202:208, разрешенное использование: под промышленную площадку, категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Имущество на дату подписания настоящего Договора принадлежит **Продавцу** на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись от 26.06.2014 № 16-16-01/110/2014-333.

1.4. Имущество продается по результатам Аукциона, оформленным Протоколом о результате аукциона от «___» _____ 20__ г. № _____.

1.5. **Покупатель** уведомлен о том, что по территории земельного участка с кадастровым номером 16:50:230202:208 проходят коммуникации, принадлежащие **Продавцу** на праве собственности, перечень которых и место их заложения указаны в Приложении 2 к настоящему Договору.

1.6. В целях соблюдения условий пункта 2.3.4 настоящего Договора Сторонами будет подписано Соглашение об установлении сервитута земельного участка (по форме Приложения 4 к настоящему Договору), подлежащее государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. **Продавец** гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора Имущество не продано, под арестом и в споре не находится, не является предметом залога, не подлежит удержанию и не обременено правами третьих лиц.

1.8. Общая характеристика Имущества представлена в кадастровом паспорте (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В порядке, установленном настоящим Договором, передать Имущество **Покупателю** по акту приема - передачи Имущества.

2.1.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, обеспечить совместно с **Покупателем** государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество, а также государственную регистрацию Соглашения об установлении сервитута земельного участка.

2.2. Продавец вправе:

2.2.1. В случае нарушения **Покупателем** обязательств по оплате Имущества отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем внесудебном порядке.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Оплатить цену Имущества на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, обеспечить совместно с **Продавцом** государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество, а также государственную регистрацию Соглашения об установлении сервитута земельного участка, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.3. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, принять от **Продавца** Имущество.

2.3.4. Соблюдать необходимые меры предосторожности в целях недопущения повреждения указанных в пункте 1.4 настоящего Договора коммуникаций, а также обязуется соблюдать режим охранной зоны коммуникаций и предоставлять **Продавцу** возможность проведения как планового технического обслуживания и ремонта, так и внепланового ремонта указанных коммуникаций. При этом убытки, причиненные **Покупателю** внеплановым (аварийным) ремонтом возмещению, не подлежат.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Имущества устанавливается по результатам аукциона по продаже Имущества на основании Протокола о результатах аукциона от «__» _____ 201__ г. № _____:

3.1.1 Цена Имущества составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.1.2. Сумма, подлежащая уплате **Покупателем Продавцу** за вычетом задатка в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, перечисленного **Покупателем Продавцу** в счет обеспечения исполнения обязанности по оплате Имущества по результатам участия в аукционе по договору о задатке от «__» _____ 201__ г. № _____, заключенного между ПАО «Туполев» и _____, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и подлежит перечислению на расчетный счет **Продавца**, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Порядок оплаты суммы, указанной в пункте 3.1.2: 100 % предоплата в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Продавца**, указанный в настоящем Договоре.

3.3. **Покупатель** обязан на следующий рабочий день после совершения платежа предоставить **Продавцу** копии платежных поручений с отметкой банка о принятии их к расчетам в порядке, предусмотренном пунктом 9.5 настоящего Договора.

3.4. **Продавец** обязан на следующий рабочий день после получения платежа уведомить **Покупателя** о поступлении денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 9.5 настоящего Договора.

3.5. Надлежащим выполнением обязательств **Покупателя** по оплате Имущества является поступление на расчетный счет **Продавца** денежных средств в полном объеме в порядке и сроки, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Договора.

4. Порядок передачи имущества и регистрации права собственности

4.1. До подписания настоящего Договора Имущество осмотрено **Покупателем**.

4.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня подведения результатов аукциона или в течении 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия Советом директоров ПАО «Туполев» решения об одобрении сделки по отчуждению Имущества, в зависимости от того, какое из вышеуказанных событий наступит позднее, **Продавец** передает **Покупателю** для подписания настоящий Договор.

4.3. **Продавец** обязуется передать, а **Покупатель** принять Имущество в течение 10 (Десяти) рабочих дней после поступления оплаты стоимости Имущества на расчетный счет **Продавца** в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Факт передачи Имущества Стороны удостоверяют актом приема - передачи объектов недвижимого имущества, составленным по форме Приложения № 4 к настоящему Договору. При передаче Имущества Сторонами также оформляется первичная учетная документация.

4.4. С даты получения Имущества по Акту приема-передачи **Покупатель** принимает на себя имущественные риски, связанные с гибелью или порчей Имущества.

4.5. **Стороны** обязуются совместно предоставить документы на регистрацию перехода права собственности **Покупателя** в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Имущества.

4.6. Одновременно с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество **Продавец** и **Покупатель** обязаны подать документы на государственную регистрацию Соглашения об установлении сервитута земельного участка в пользу **Продавца** для обеспечения доступа к коммуникациям, принадлежащим **Продавцу** на праве собственности, указанным в Приложении 3 к настоящему Договору. Соглашение составляется по форме Приложения 5 к настоящему Договору.

4.7. Право собственности на Имущество переходит от **Продавца** к **Покупателю** с даты государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

4.8. Стороны договорились, что все расходы по оплате государственных пошлин за государственную регистрацию права собственности на Имущество несет **Покупатель**.

4.9. **Продавец** обязуется полностью освободить Имущество от имущества, принадлежащего **Продавцу**, за исключением имущества, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации перехода права собственности. **Покупатель** обязуется не препятствовать в этом **Продавцу** в течение этого времени.

4.10. После передачи Имущества **Покупателю** по акту приема - передачи Имущества до момента государственной регистрации права собственности **Покупателя** на Имущество в

органа государственной регистрации **Продавец** не вправе распоряжаться Имуществом.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если причиной такого неисполнения является действие обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия и иные события, наступление которых находится вне разумного контроля Сторон, и в результате которых выполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным.

5.2. Стороны обязаны немедленно информировать друг друга о любых обстоятельствах (в том числе предполагаемых), которые могут повлиять на сроки выполнения настоящего Договора и о предполагаемых сроках задержки/возможной задержки. Стороны будут стараться в кратчайшие сроки определить эти обстоятельства с целью минимизации негативных последствий такой задержки.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны принимают на себя обязательства провести переговоры относительно дальнейшего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.5. Отнесение обстоятельств к чрезвычайным и непредвиденным (непреодолимой силы) производится актами органов законодательной, исполнительной или судебной власти Российской Федерации в пределах их компетенции либо решениями Торгово - Промышленной Палаты Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон. Условия расторжения Договора

6.1. **Сторона**, не исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой **Стороне** причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Договора, считается отказом **Покупателя** от исполнения обязательств по оплате Имущества. **Продавец** с момента просрочки имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом **Покупателя** в порядке, предусмотренном пунктом 9.5 настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления **Покупателем**. При этом **Покупатель** теряет право на получение Имущества, а **Продавец** вправе взыскать с **Покупателя** штраф в размере задатка, оговоренного договором о задатке от «__» _____ 201__ г. №__, заключенном **Сторонами**. Оформление соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

6.3. В случае, если **Покупатель** не принял Имущество по акту приема-передачи в сроки, установленные настоящим Договором, **Продавец** вправе взыскать с **Покупателя** пеню в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены настоящего Договора, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

6.4. В случае, если **Покупатель** уклоняется от заключения Соглашения об установлении сервитута земельного участка, **Продавец** вправе взыскать с **Покупателя** неустойку в размере 1/300 (Одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на

день исполнения обязательства, от цены настоящего Договора, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования споров. Срок ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения Стороной.

7.3. Споры, не разрешенные Сторонами в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения объекта недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны отказываются от стимулирования каким - либо образом работников другой Стороны, в т.ч. путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких - либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в пункте 8.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Прочие условия

9.1. Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

Передача конфиденциальных сведений третьим лицам, разглашение такой информации Стороной может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до даты полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями **Сторон** и зарегистрированы в установленном порядке.

9.5. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться **Сторонами** друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом.

9.6. Настоящий Договор составлен в 3-х (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.

10. Неотъемлемые части Договора

10.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются приложения:

10.1.1. Правоудостоверяющие документы на Имущество (Приложение 1).

10.1.2. Схема расположения коммуникаций (Приложение 2).

10.1.3. Форма Акта приема-передачи (Приложение 3).

10.1.4. Форма Соглашения об установлении сервитута земельного участка (Приложение 4).

11. Местонахождение и реквизиты Сторон:

Продавец:

ПАО «Туполев»

Публичное акционерное общество «Туполев»

Адрес (местонахождение): 105005, а/я 20,
г. Москва, наб. Академика Туполева, д. 17

ОГРН 1027739263056

ИНН/КПП 7705313252/774850001

Получатель платежа: ПАО «Туполев»

р/с 40702810738120116460

Банк: Московский банк ПАО Сбербанк,

г. Москва к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Покупатель:

«_____»

Адрес: _____,

ИНН _____, КПП _____,

р/с _____,

к/с _____,

БИК _____.

Генеральный директор

_____ А.В. Конюхов

М.П.

«_____»

_____ ФИО

М.П.

Правоудостоверяющие документы

16-АН 283098

16-АН 283098

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан

СВЯДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Дата выдачи: "26" июня 2014 года

Документы-основания: • Передаточный акт "о передаче имущества, прав и обязанностей ОАО "Казанское авиационное производственное объединение имени С.П. Горбунова" в результате реорганизации в форме присоединение к Открытому акционерному обществу "Туполев" от 24.03.2014

- Договор о присоединении ОАО "Туполев" и ОАО "Казанское авиационное производственное объединение имени С.П. Горбунова" от 24.03.2014
- Выписка из протокола внеочередного Общего собрания акционеров ОАО "Казанское авиационное производственное объединение им. С.П. Горбунова" от 24.03.2014 №5
- Выписка из протокола Общего собрания акционеров ОАО "Туполев" от 24.03.2014 №28
- Приложение к Описи № 8 Недвижимое имущество, права на которое подлежат государственной регистрации, для учета в передаточном акте на 30 сентября 2013 года от 30.09.2013 №№ 1

Субъект (субъекты) права: Открытое акционерное общество "Туполев", ИНН: 7705313252, ОГРН: 1027739263056, дата гос.регистрации: 19.10.1999, наименование регистрирующего органа: Управление МНС России по г.Москве, КПП: 770901001; адрес (место нахождения) иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности: Россия, г.Москва, Академика Туполева наб., д.17

Вид права: Собственность

Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под промышленную площадку, общая площадь 796 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г.Казань, Авиастроительный район, ул.Дементьева

Кадастровый (или условный) номер: 16:50:230202:208

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "25" июня 2014 года сделана запись регистрации № 16-16-01/110/2014-333

Регистратор Огаркина К. Н.
м.п. (подпись)

Серия 16-АН 283098

4001-35 983

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Республике Татарстан

(полное наименование органа кадастрового учета)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

"03" октября 2014 г. № 1600/301/14-556982

КП.1

1	Кадастровый номер: 16:50:230202:208	2	Лист № 1	3	Всего листов: 2
4	Номер кадастрового квартала: 16:50:230202				
5	Общие сведения				
5	Предыдущие номера: 16:50:230202:196				
7	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 18.04.2013				
8	Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Татарстан, г. Казань, Авиастроительный район, ул. Дементьева				
9	Категория земель: Земли населенных пунктов				
10	Разрешенное использование: Под промышленную зону объединения				
11	Площадь: 796+-10 кв. м				
12	Кадастровая стоимость (руб.): 3062745.32				
Сведения о правах:					
13	Правообладатель	Вид права	Особые отметки		
	Открытое акционерное общество "Туполев"	Собственность	Документ		
14	Особые отметки: Площадь и местоположение границ земельного участка соответствуют материалам межевания.				
15	Сведения о природных объектах: _____				
16	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	16.1	Номера образованных участков: 16:50:230202:206, 16:50:230202:207, 16:50:230202:208, 16:50:230202:209, 16:50:230202:210, 16:50:230202:211, 16:50:230202:212, 16:50:230202:213, 16:50:230202:214		
		16.2	Номер участка, преобразованного в результате выдела: _____		
		16.3	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: 16:50:230202:196		
		16.4	Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о земельном участке): _____		

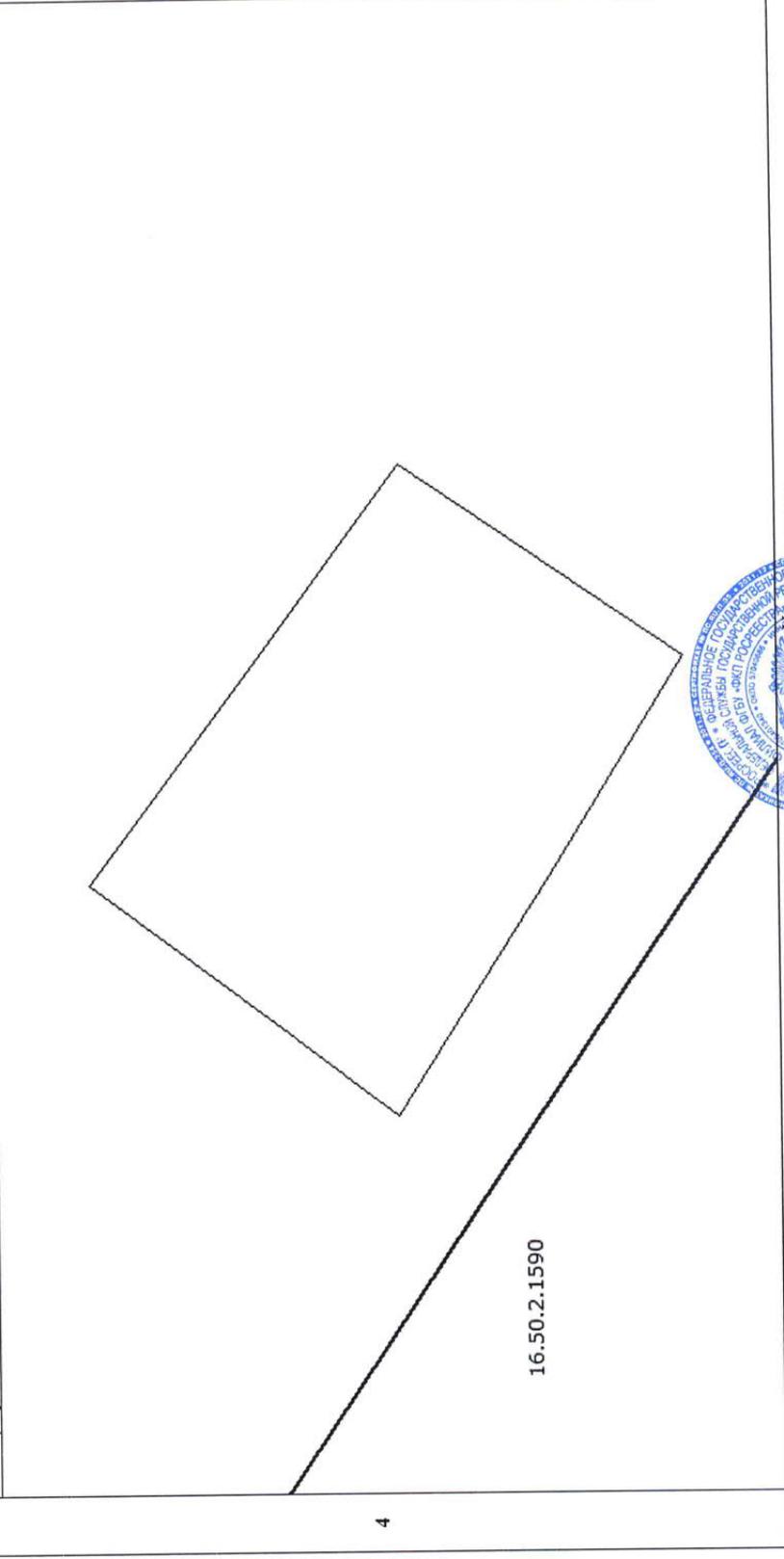
Инженер 2 категории
(наименование должности)

С. В. Никифорова
(инициалы, фамилия)



КП.2

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
"03" октября 2014 г. № 1600/301/14-556982

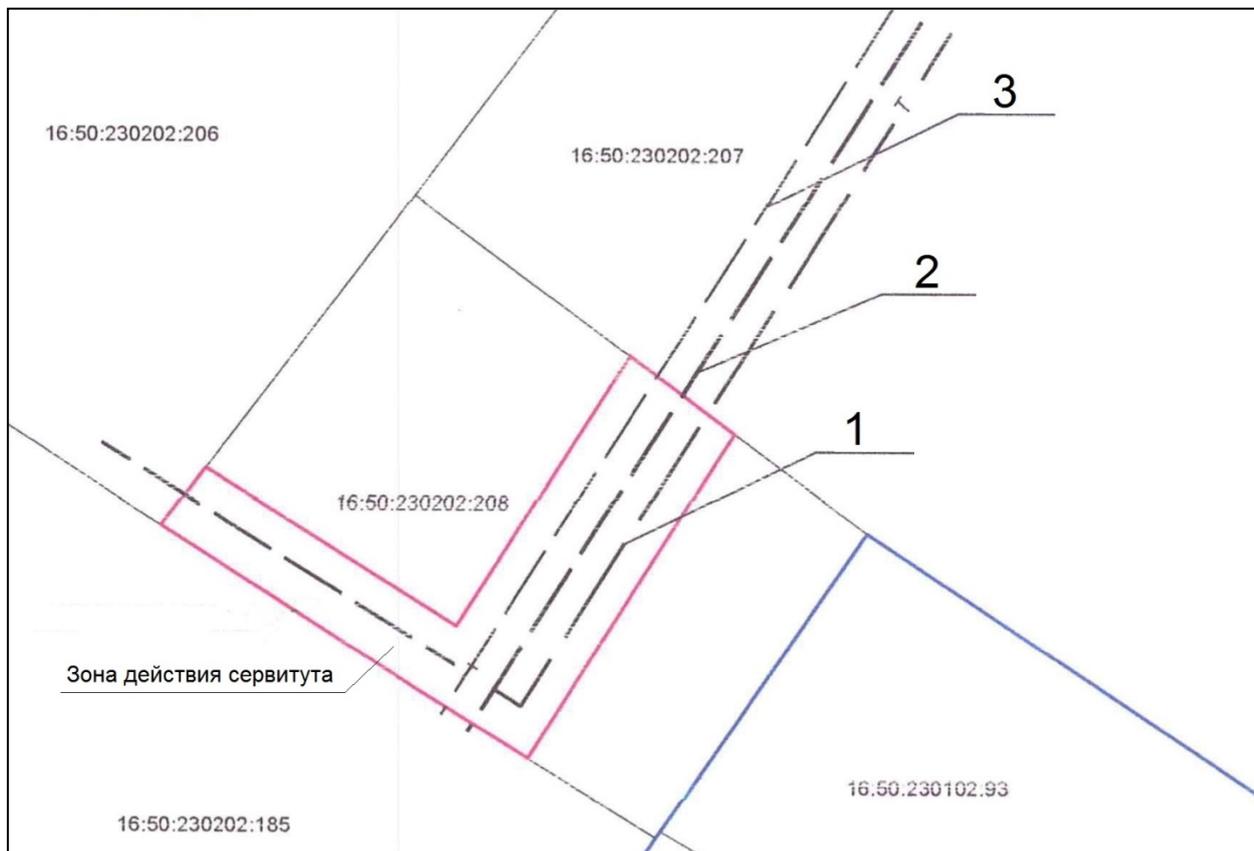
1	2	3	Всего листов: 2
1	Кадастровый номер: 16.50.230202:208	Лист № 2	
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
4	Условные знаки: —		
5	Масштаб	1:400	



С. В. Никифорова
(инициалы, фамилия)

Инженер 2 категории
(наименование должности)

Перечень коммуникаций и место их заложения



№ п/п	Наименование объекта
1.	Наружные сети топлива от бензomasлосклада до базисных емкостей
2.	Канализация (ливневая)
3.	Канализация (фекальная)

Пользователь:
Генеральный директор

_____ **А.В. Коныхов**
М.П.

Собственник:
«_____»

_____ **ФИО**
М.П.

Форма акта приема-передачи

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Туполев», в лице генерального директора Конюхова Александра Владимировича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по результатам торгов в электронной форме (далее – «Аукцион»), оформленным Протоколом о результате аукциона от «__» _____ 20__ г. №__ и в соответствии с принятым решением Совета директоров ПАО «Туполев», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора купли-продажи недвижимого имущества от «__» _____ 201__ г. №__ **Продавец** передает, а **Покупатель** принимает **земельный участок**, площадью 796 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Авиастроительный район, ул. Дементьева, кадастровый номер 16:50:230202:208, разрешенное использование: под промышленную площадку, категория земель: земли населенных пунктов (далее – «Имущество»).

2. **Покупатель** полностью выполнил свои обязанности по оплате цены Имущества в соответствии с условиями Договора купли-продажи объекта недвижимого имущества от «__» _____ 201__ г. №__.

Продавец получил сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек полностью, к **Покупателю** каких-либо претензий не имеет.

3. Имущество соответствует условиям Договора купли-продажи объекта недвижимого имущества от «__» _____ 201__ г. №__.

Покупатель не имеет претензий к **Продавцу** по количественным и качественным характеристикам Имущества.

4. Настоящий акт составлен в 3 (Трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан. Все 3 (Три) экземпляра акта приема-передачи к Договору купли-продажи имеют равную юридическую силу.

Пользователь:

Генеральный директор

Собственник:

«_____»

А.В. Конюхов

М.П.

ФИО

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
об установлении сервитута земельного участка

г. Казань

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Собственник», в лице _____, действующе__ на основании _____, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Туполев»**, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице генерального директора Конюхова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение, в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Собственник в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет Пользователю право ограниченного пользования (далее – «Сервитут») частью принадлежащего ему на праве собственности земельного участка с кадастровым номером 16:50:230202:208, расположенного по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, Авиастроительный район, ул. Дементьева (далее – «Земельный участок»).

1.2. Общая площадь земельного участка 796 (Семьсот девяносто шесть) кв.м, из которых Сервитутом обременяется часть участка площадью 257 (Двести пятьдесят семь) кв.м.

1.3. Земельный участок принадлежит собственнику на основании Договора купли-продажи недвижимого имущества от «___» _____ 201__ г. № _____.

1.4. Сервитут на площади 257 кв.м включает в себя:

- право эксплуатации канализации (фекальной) (характеристики объекта);
- право эксплуатации канализации (ливневой) (характеристики объекта);
- право эксплуатации наружных сетей топлива от бензомаслосклада до базисных емкостей (характеристики объекта).

Право эксплуатации канализации (фекальной), канализации (ливневой) и наружных сетей топлива от бензомаслосклада до базисных емкостей включает в себя право осуществлять периодические осмотры, техническое обслуживание и ремонт.

1.5. Границы сервитута определены на схеме расположения Земельного участка Собственника, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.6. Сервитут устанавливается бессрочно.

1.7. Сервитут осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Сервитут на участке Собственника осуществляется Пользователем строго в пределах границ, определенных настоящим Соглашением.

2.2. Осуществление Сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для Собственника.

2.3. Сервитут будет осуществляться Пользователем при условии письменного уведомления Собственника, которое должно содержать:

- наименование ремонтных и/или профилактических работ, которые будут проведены на Земельном участке;
- календарные сроки, а также время их проведения.

2.4. В целях координации действий по эксплуатации канализации (фекальной), канализации (ливневой) и наружных сетей топлива от бензомаслосклада до базисных емкостей, Стороны назначают своих представителей, уполномоченных проводить согласование всех вопросов, возникающих при реализации настоящего Соглашения:

- от Собственника: _____, контактный телефон _____;
- от Пользователя: _____, контактный телефон _____.

2.5. Обременение Земельного участка Сервитутом не лишает Собственника права владения, пользования и распоряжения Земельным участком.

2.6. Сервитут не может быть самостоятельными предметами купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся Собственниками/Пользователями Земельного участка, для обеспечения использования которого установлен Сервитут.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Оказывать необходимое содействие для установления Сервитута на принадлежащем ему Земельном участке.

3.1.2. Производить требуемые действия для осуществления регистрации Сервитута в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в том числе предоставлять необходимые правоустанавливающие и иные документы.

3.1.3. Предоставлять Пользователю возможность осуществлять Сервитут в порядке, установленном Соглашением.

3.2. Собственник вправе требовать прекращения Сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Осуществлять Сервитут в порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.2. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации Сервитута в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.3. При осуществлении Сервитута стремиться выполнять условие пункта 2.2 настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, эпидемии, пожар, катастрофы, акты органов власти и управления, влияющие на выполнение обязательств по настоящему Соглашению, изданные после заключения настоящего Соглашения, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой действующим законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

4.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению, должна не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления и прекращения сообщить другой Стороне в письменной форме о наличии и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению обязательств. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении данных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным правомочным государственным органом по месту нахождения Сторон.

4.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Соглашения, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.2. Стороны договорились, что все расходы по государственной регистрации Сервитута несет Собственник.

6.3. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на Земельный участок, который обременен Сервитутом, к другому лицу (лицам).

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания сторонами.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 3 (Трех) экземплярах, по одному для каждой Стороны, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.

7. НЕОТЪЕМЛЕМЫЕ ЧАСТИ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

7.1.1. Приложение - Схема расположения части земельного участка с кадастровым номером 16:50:230202:208.

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Пользователь:

ПАО «Туполев»
Публичное акционерное общество «Туполев»
Адрес (местонахождение):
105005, а/я 20, город Москва, набережная
Академика Туполева, дом 17
ОГРН 1027739263056
ИНН/КПП 7705313252/774850001
Получатель платежа:
ПАО «Туполев»
р/с 40702810738120116460
Банк: Московский банк ПАО Сбербанк,
г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Пользователь:

Генеральный директор

_____ А.В. Конюхов
(подпись)
М.П.

Собственник:

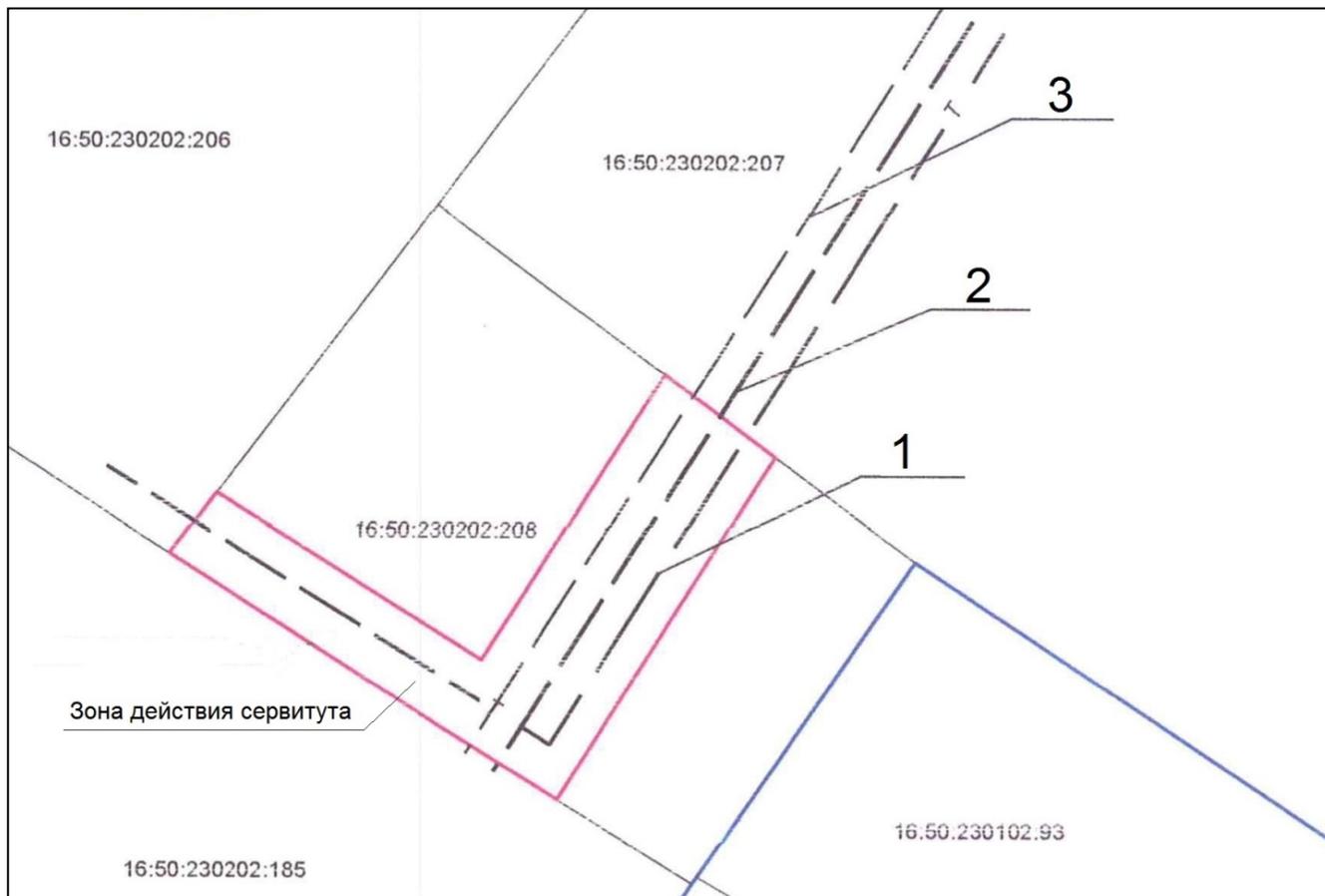
«_____»
Адрес: _____
ИНН _____, КПП _____
р/с _____
к/с _____,
БИК _____

Собственник:

«_____»

_____ ФИО
(подпись)
М.П.

**Схема расположения части земельного участка с кадастровым номером
16:50:230202:208**



№ п/п	Наименование объекта
1.	Наружные сети топлива от бензomasлосклада до базисных емкостей
2.	Канализация (ливневая)
3.	Канализация (фекальная)

Пользователь:
Генеральный директор

_____ **А.В. Коныхов**
М.П.

Собственник:
«_____»

_____ **ФИО**
М.П.